

**Запрос, заполненный по образцу, на бланке организации необходимо отправить на e-mail: [rogoda@mhmb.ru](mailto:rogoda@mhmb.ru). Телефон для справок 8 495 744-38-48.**

**Счет для оплаты будет отправлен на указанный Вами адрес электронной почты. В течение трёх рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет АНО «Московское ГМБ» подготовит справку о погоде и акт сдачи-приемки услуг. Оригиналы документов выдаются уполномоченному представителю по доверенности или руководителю организации по адресу: Москва, Осенний бульвар, дом 2, подъезд 1, код домофона 135, этаж 23.**

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
АНО «Московское ГМБ»  
Г.А. Максимовой

Прошу предоставить фактические данные о погодных условиях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ветер, осадки, температура (среднесуточная, минимальная, максимальная)  
воздуха, гроза, град, др.), наблюдавшихся \_\_\_\_\_ (дата, время) по адресу  
\_\_\_\_\_

или

Прошу предоставить прогноз погоды на \_\_\_\_\_ (дата, время) по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (регион, город).

Счет за предоставление информации прошу выставить по следующим реквизитам:

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон/факс/e-mail \_\_\_\_\_  
ИНН/ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН/ ОКПО \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Корр. счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Генеральный директор \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_

Оплату гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(генеральный директор, директор и т.п.) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.